

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

- Kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo theo hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương; xác định rõ nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra và phạm vi kiểm tra đồng thời đảm bảo không trùng lặp với nội dung, đối tượng thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học 2023-2024 của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

- Phòng ngừa, phát hiện, kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

2.1. Kiểm tra hành chính

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học; quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện quy chế công khai; quy chế tuyển sinh; quy tắc ứng xử của đơn vị;
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; hồ sơ thực hiện Nghị quyết 04; Các chương trình, đề án huyện triển khai;
- Kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn, thân thiện, cảnh quan, vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường; giáo dục kỹ năng sống; công tác bán trú;
- Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng CBGV;
- Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã Bình Khánh, xã An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh;
- Kiểm tra quy chế tổ chức và hoạt động của trường, Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc; Hội đồng trường và các hội đồng khác trong nhà trường;

(phụ lục chi tiết đính kèm)

2.2. Kiểm tra chuyên ngành

Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên ngành theo Điều 6, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc khi phát sinh yêu cầu từ thực tế.

2.3. Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ các trường và thanh tra các kỳ thi cấp huyện

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các bài kiểm tra định kỳ đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở.
- Tổ chức thanh tra các kỳ thi học sinh giỏi khối lớp 9 cấp huyện và các hội thi, kỳ thi khác; kỳ thi nghề cấp trung học cơ sở.
- Kiểm tra, giám sát hội đồng nghiệp vụ đối với học sinh khối lớp 5 ở các trường tiểu học trong huyện.

2.4. Công tác phối hợp

Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể ban ngành kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 90/2013/NĐ-CP về quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong toàn ngành, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra tại Công văn số 54/TTr ngày 21 tháng 5 năm 2016 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và Thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng công tác viên thanh tra giáo dục theo quy định tại Thông tư số 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chương trình bồi dưỡng công tác viên thanh tra giáo dục nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, chuyên viên làm công tác thanh kiểm tra ngày càng chuyên nghiệp hơn.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, khắc phục kiến nghị trong kết luận Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo từ hoạt động kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đồng bộ chức năng quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo (quản lý và chỉ đạo) đối với các kiến nghị của các Đoàn thanh tra và qua kết luận kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan chức năng có liên quan.

- Đường dây nóng tiếp nhận thông tin, phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục: 0909 985 392 - 0908 599 375.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ

- Phối hợp với Thanh tra Nhà nước, Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 và trình Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 đã được phê duyệt theo tiến độ quy định.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ, khoa học hệ thống các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra; xây dựng các nội dung tự kiểm tra và kiểm tra, quy trình thủ tục trong từng cuộc kiểm tra cụ thể nhằm từng bước nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Thực hiện tuyên truyền trong đơn vị Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan tập huấn, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng... cho các đơn vị.

- Thực hiện sơ kết các kết quả kiểm tra trong các kỳ họp giao ban Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nhằm rút kinh nghiệm và có kế hoạch khắc phục, hạn chế các vi phạm, tiêu cực; thực hiện tốt chế độ thỉnh thị báo cáo.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể và yêu cầu các thành viên đoàn kiểm tra đảm bảo kiểm tra chính xác, khoa học, gọn nhẹ, khách quan, đúng thời gian qui định, không thiên vị, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ chính xác; giám sát hoạt động của các đoàn kiểm tra.

- Chủ động tiến hành các cuộc kiểm tra trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt tại Quy chế hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

- Danh mục kiểm tra có thể điều chỉnh về đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời hạn kiểm tra, phạm vi kiểm tra, thời gian tiến hành hoặc bổ sung các cuộc kiểm tra khác do yêu cầu từ thực tế và nhiệm vụ quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành; hình thức tiến hành kiểm tra tùy vào tình hình thực tế.

2.2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị; đẩy mạnh kiểm tra các bộ phận công tác, các cá nhân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục phổ biến các luật, văn bản của ngành, của nhà nước có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng...

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế công khai tại đơn vị.

- Cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để đoàn kiểm tra nghiên cứu, tìm hiểu làm cơ sở đánh giá khi thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện báo cáo theo đúng yêu cầu của đoàn kiểm tra; phân công các thành viên trong nhà trường chuẩn bị hồ sơ có liên quan tiếp đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Có kế hoạch khắc phục các kiến nghị theo thông báo kết luận kết quả kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả khắc phục kèm minh chứng theo quy định.

3. Chế độ thông tin báo cáo

3.1. Các cơ sở giáo dục

Thực hiện theo quy định hiện hành của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung, hồ sơ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện thông báo kết luận kiểm tra

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Thanh tra Sở

- Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 trước ngày 30 tháng 9 năm 2023.

- Sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I: *20 tháng 01 năm 2024.*

- Tổng kết công tác kiểm tra: *01 tháng 6 năm 2024.*

3.3. Báo cáo đột xuất

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những chỉ đạo của các cấp lãnh đạo hoặc phát sinh những vấn đề cần thiết phải kiểm tra khắc phục, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra và thông báo cụ thể cho các cơ sở giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND huyện;
- Ông Nguyễn Ngọc Xuân, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Phòng GDĐT: TP, PTP, công chức;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024

Kế hoạch số 2140 /KH-GDDT ngày tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)



ST T	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Trường MN Thạnh An; Trường TH Vàm Sát; Trường THCS Long Hòa	Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học; quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện quy chế công khai; quy chế tuyển sinh; quy tắc ứng xử của đơn vị	01 trường/ ngày	Năm học 2023-2024	Tháng 10/2023 (THCSTTH); Tháng 12/2023 (MNTA, THVS);	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan
2	Trường MN Cần Thạnh; Trường TH Thanh An; Trường THCS Tam Thôn Hiệp	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; hồ sơ thực hiện Nghị quyết 04; Các chương trình, đề án huyện triển khai	01 trường/ ngày	Năm học 2023-2024	Tháng 11/2023	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan
3	Trường MN Cần Thạnh 2; Trường TH Đồng Hòa; Trường THCS Bình Khánh	Kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn, thân thiện, cảnh quan, vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường; giáo dục kỹ năng sống; công tác bán trú	01 trường/ ngày	Năm học 2023-2024	Tháng 01/2024 (THĐH, THCSBK); Tháng 3/2024 (MNC2)	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan
4	Trường MN An Thới Đông; Trường TH Bình Phước; Trường THCS An Thới Đông	Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; Xây dựng và thực hiện Quy chế chỉ tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng CBGV	01 trường/ ngày	Năm học 2023-2024	Tháng 10/2023 (THBP); Tháng 12/2023 (MNATĐ, THCSATĐ)	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan
5	Các cơ sở giáo dục trực thuộc và các cá nhân, tổ chức dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã Bình Khánh, xã An Thới Đông và thị trấn Cần Thạnh	Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm	01 tuần/xã, thị trấn	Năm học 2023-2024	Tháng 10/2023 (xã BK); Tháng 11/2023 (xã ATĐ); tháng 12/2023 (CT)	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan
6	Trường MN Long Hòa, Trường TH Lý Nhơn, Trường THCS Dơi Lầu	Kiểm tra quy chế tổ chức và hoạt động của trường, Quy chế làm việc; Hội đồng trường và các hội đồng khác trong nhà trường	01 trường/ ngày	Năm học 2023-2024	Tháng 01/2024 (THLH, THCSDL); Tháng 02/2024 (THLN);	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan